

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัสดุและทรัพย์สินมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สิน และของส่วนราชการอื่นในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ที่มีวงเงินงบประมาณในการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบแห่งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินที่ได้กำหนดหน้าที่ และอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐบาล และป้องกันการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในทุกขั้นตอน

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการ ประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ

ในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการต่าง ๆ ที่มีงบประมาณ ในการดำเนินการจัดหาแต่ละครั้งเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ซึ่งพัสดุที่จัดหา เป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งได้ขึ้นบัญชี รายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับ สสว. โดยให้ใช้เงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชี รายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๗ รายการ งบประมาณรวม ๒๐๙,๗๙๑,๑๐๔ บาท ผลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนได้ผู้ชนะการเสนอราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๖๔,๕๕๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

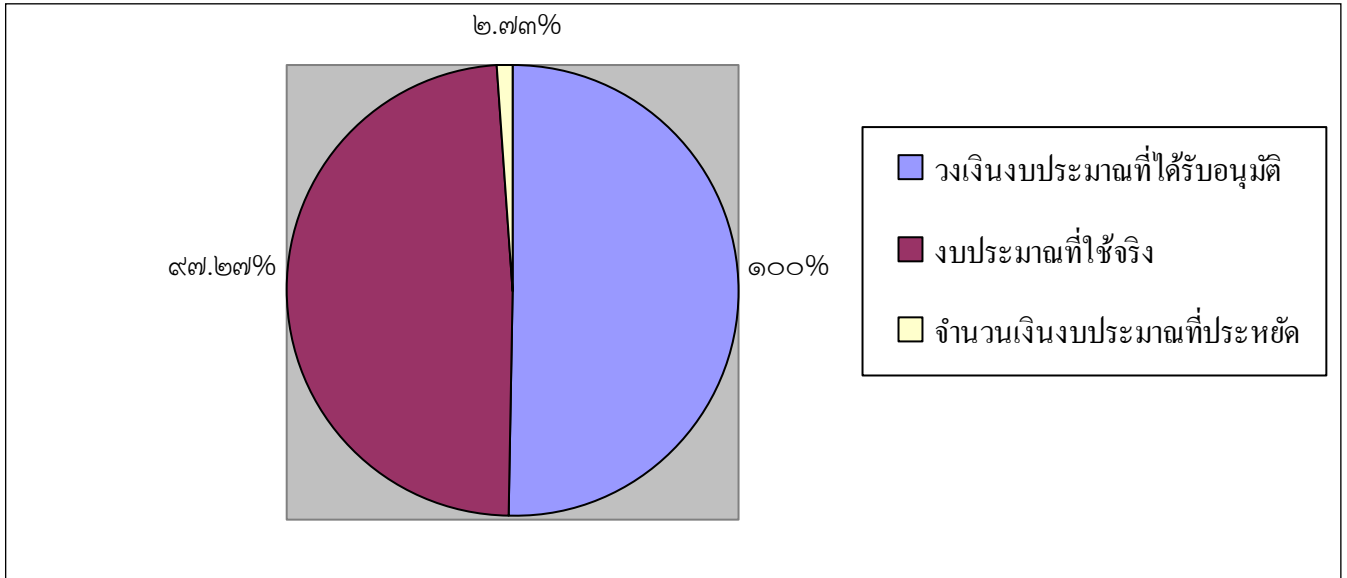
ตารางที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ประหยัด
๑	วิธีประกาศเชิญชวน	๖๓	๑๙๐,๑๖๕,๑๐๔	๑๘๔,๔๕๒,๕๕๐	๕,๗๑๒,๕๕๔	๓.๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	๔	๑๙,๖๒๖,๐๐๐	๑๙,๖๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๐.๐๗
รวมทั้งสิ้น		๖๗	๒๐๙,๗๙๑,๑๐๔	๒๐๔,๐๖๔,๕๕๐	๕,๗๒๖,๕๕๔	๒.๗๓

ดังรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้น และตามแผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณ งบประมาณที่จ่ายจริง งบประมาณที่ประหยัดไปได้ ปี ๒๕๖๕

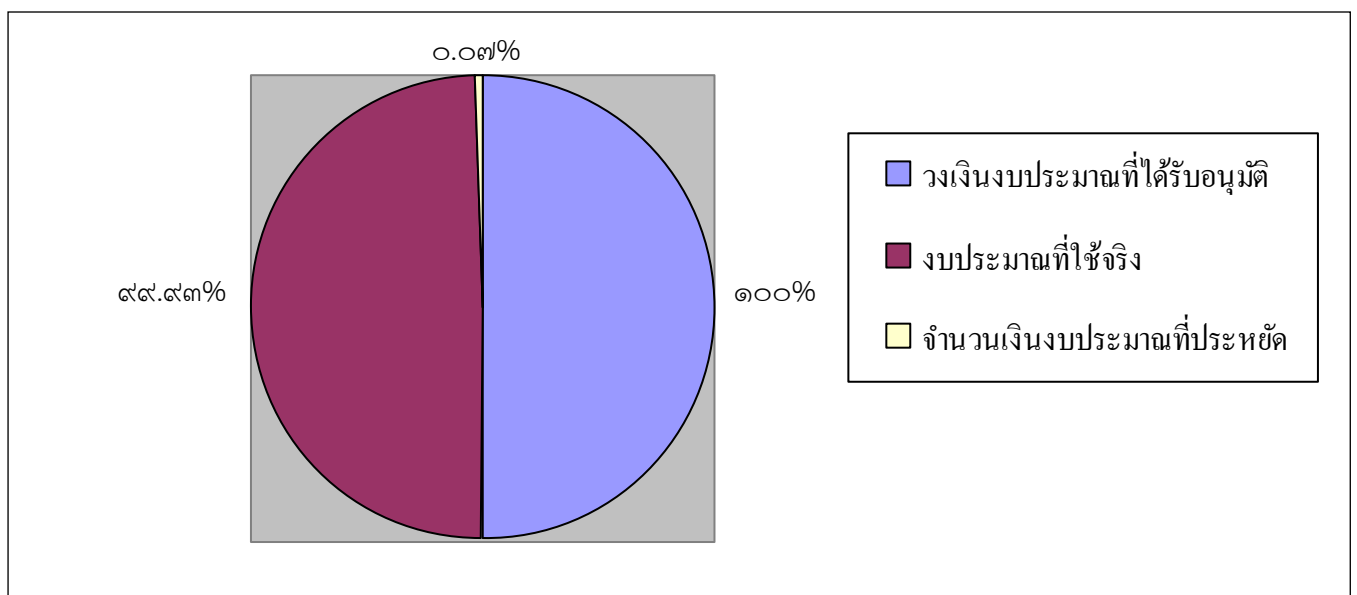
วิธีประกาศเชิญชวน

ร้อยละของการประหยัดงบประมาณในจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



วิธีคัดเลือก

ร้อยละของการประหยัดงบประมาณในจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

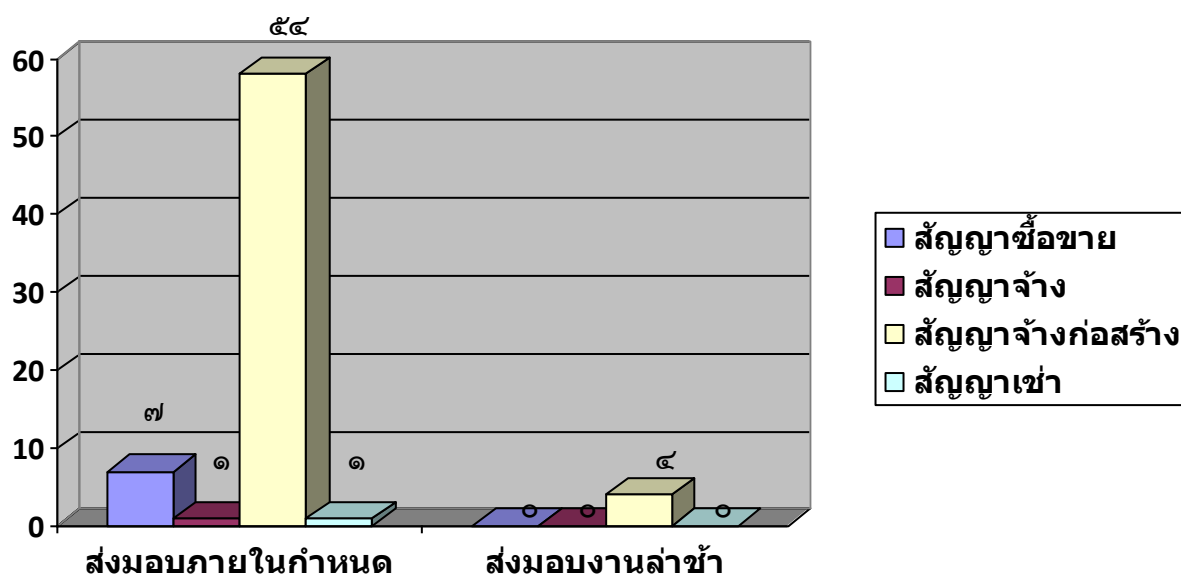


แสดงการบริหารสัญญาโครงการที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ,วิธีคัดเลือก
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การบริหารสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	การส่งมอบงานตามสัญญา			
		ส่งมอบพัสดุภายใน กำหนดเวลา ตามสัญญา		ส่งมอบพัสดุ ล่าช้ากว่าที่กำหนดใน สัญญา	
		จำนวน โครงการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน โครงการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด
สัญญาจ้าง	๑	๑			
สัญญาจ้างก่อสร้าง	๕๘	๕๔		๔	๕.๙๗
สัญญาซื้อขาย	๗	๗			
สัญญาเช่า	๑	๑			
รวม	๖๗	๖๓	๙๔.๐๓	๔	๕.๙๗

ในการบริหารสัญญาโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนโครงการที่ได้ส่งมอบงานจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ โครงการ ประกอบด้วยโครงการ ที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุภายในกำหนดเวลาจำนวน ๖๓ โครงการ และส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนด จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งเป็นสัญญาจ้างก่อสร้างทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๗

แผนภูมิแสดงการส่งมอบพัสดุตามสัญญาที่ได้ดำเนินการจัดหา
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) , วิธีคัดเลือก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

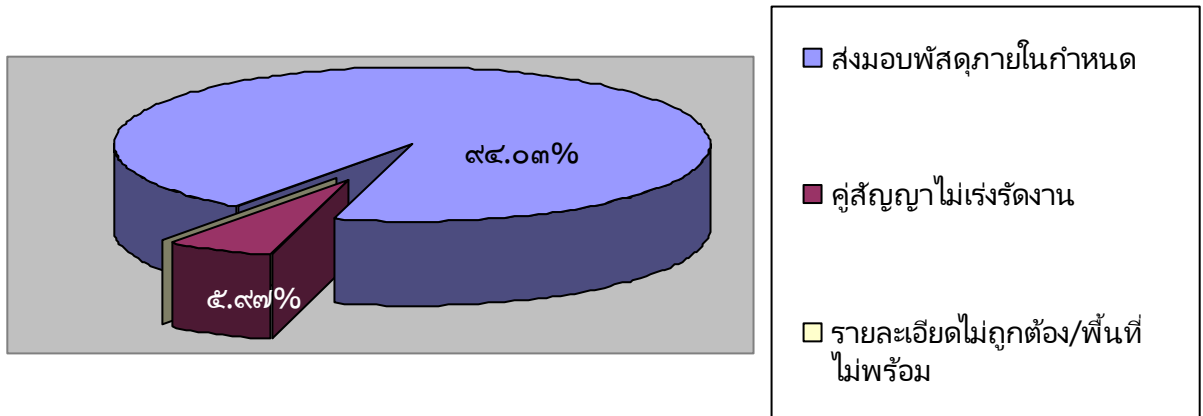


ตารางที่ ๓
แสดงการบริหารสัญญาของโครงการที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารสัญญา	จำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับจ้างมีความพร้อม สามารถดำเนินการเป็นไปตามสัญญา ส่งมอบพัสดุภายในกำหนดเวลา	๖๓	๙๔.๐๓
ผู้รับจ้างไม่เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา	๔	๕.๙๗
รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง/ ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ	-	-
รวม	๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางแสดงการบริหารสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารสัญญา ที่เป็นปัญหา อุปสรรค ทำให้ไม่สามารถบริหารสัญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่ คู่สัญญาไม่เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๗

แผนภูมิแสดงปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารสัญญา



ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕		ข้อเสนอแนะ
๑	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและ เผื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อ การใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายงานงบประมาณ ประจำปี	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนใช้พัสดุ ล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการปฏิบัติงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒	จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากอาจส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้น ฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับ เดียวกันของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ
๓	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดบบางรายการมี ความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อนอาจส่งผล ให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา และ การบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ
๔	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างบางโครงการล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีงานอื่นที่รับผิดชอบ จำนวนมาก	หัวหน้าส่วนราชการ เปรียญคณะกรรมการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรายละเอียด/ราคากลาง ให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด
๕	กองพัสดุและทรัพย์สินขาดบุคลากรในตำแหน่งสายงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหลายอัตรา ทำให้เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงาน หากไม่ได้รับการแก้ไขอาจส่งผลกระทบ ต่อประชาชนที่ได้รับบริการสาธารณะ	เร่งสรรหาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งตามสายงาน ซึ่งมี ทักษะและความชำนาญงาน ตามกรอบอัตรากำลังมา ปฏิบัติงานโดยตรงให้เพียงพอกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในองค์กร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง