



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้แสดงรายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิสุทธิ์ ธรรมเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัสดุและทรัพย์สินมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สิน และของส่วนราชการอื่นในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ที่มีวงเงินงบประมาณในการจัดหาแต่ละครั้งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบแห่งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐบาล และป้องกันการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุดตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในทุกขั้นตอน

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการ ประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการกิจการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ

ในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ซึ่งพัสดุที่จัดหาเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวิธีคัดเลือกไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ประหยัด
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔๒	๑๗๒,๔๙๖,๘๐๐.๐๐	๑๗๑,๙๑๒,๐๗๗.๕๐	๕๘๔,๗๒๒.๕๐	๐.๓๔
๒.	วิธีคัดเลือก	ไม่มี	-	-	-	
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖	๑,๓๑๑,๐๒๘.๕๐	๑,๓๑๑,๐๒๘.๕๐		
รวมทั้งสิ้น		๗๘	๑๗๓,๘๐๗,๘๒๘.๕๐	๑๗๓,๒๒๓,๑๐๖.๐๐	๕๘๔,๗๒๒.๕๐	๐.๓๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จนถึงขั้นตอนการจัดทำสัญญาก่อนนี้ผู้куп ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ โครงการ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทุกโครงการ เพื่อให้สาธารณชนได้เสนอแนะหรือวิจารณ์ร่างขอบเขตของงาน โดยกรณีที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น หากผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น มิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงาน ผู้เสนอราคารายนั้น จะอุทธรณ์ในเรื่องขอบเขตของงานไม่ได้ การวิจารณ์ร่างประกาศฯ จะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้าออกไป เนื่องจากจะต้องให้ผู้กำหนดขอบเขตของงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาทบทวน หากเห็นว่าต้องปรับปรุง จะต้องเผยแพร่ร่างประกาศฯ อีกไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ แล้วจึงดำเนินการประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๗ ซึ่งในการพิจารณา หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาและข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณา ซึ่งตามมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้กำหนดให้พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันภายในกำหนด ให้ขยายระยะเวลาออกไปไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ วัน รวมระยะเวลาในการพิจารณาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับรายงาน ทั้งนี้ ในข้อเท็จจริง กรมบัญชีกลาง รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้าออกไป เนื่องจากหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับแจ้งการพิจารณาอุทธรณ์ถึงจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

อนึ่ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำบริการสาธารณะ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ควรจะได้รับพัสดุตามความต้องการ ภายในกำหนดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พักตร์ที่ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าวัสดุ ที่จะต้องก่อนนี้ผู้куп ภายในปีงบประมาณ หากมีการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ที่เกิดจากการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า มีการวิจารณ์ร่างประกาศประกวดราคา หรือมีการอุทธรณ์ จะทำให้งบประมาณพับไป เนื่องจากไม่ก่อนนี้ผู้куп ภายในปีงบประมาณ

ตารางที่ ๒

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการที่มีปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้ได้รับพัสดุล่าช้า

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	มีการวิจารณ์ร่างประกาศประกวดราคา	มีการวิจารณ์ร่างประกาศฯ และอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง ปลายปีงบประมาณ	% ปัญหาอุปสรรค
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔๒	๑๖ โครงการ	๒ โครงการ	๑ โครงการ (หมวด ค่าวัสดุ)	๔๕.๒๔%
๒.	วิธีคัดเลือก	ไม่มี	-	-	-	-
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖	-	-	-	-

ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
๑	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า และเมื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุ ไม่ทันต่อการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายงานงบประมาณประจำปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งพัสดุที่ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าวัสดุ ที่จะต้องก่องหน้ผูกพันภายในปีงบประมาณ	๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการ ๒. มีการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ เพื่อให้ก่องหน้ทันภายในกำหนดเวลา
๒	จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับเดียวกันของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ
๓	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๔	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างบางโครงการล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีงานอื่นที่รับผิดชอบจำนวนมาก	หัวหน้าส่วนราชการ เรงรัดคณะกรรมการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรายละเอียด/ราคากลาง ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๕	ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ เนื่องจากมีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ได้แก่ ๑. กรณีมีผู้วิจารณ์ร่างประกาศประกวดราคา จำเป็นต้องพบทวนร่างประกาศฯ และเผยแพร่อีกไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๒. กรณีมีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นจะต้องพิจารณาการอุทธรณ์ กรณีเห็นด้วยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา ๓. โครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไปได้ จนกว่าจะได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ในข้อเท็จจริง กรมบัญชีกลาง ไม่ได้แจ้งผลการพิจารณาให้ อบจ.พัทลุง ทราบ ได้ภายในกำหนดเวลา	๑. ควรมีการแก้ไขระเบียบ/วิธีปฏิบัติ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดระยะเวลาการจัดหาพัสดุ ๒. กรณีที่เป็นเรื่องอุทธรณ์ ที่กรมบัญชีกลางเคยพิจารณาแล้ว หากมีการอุทธรณ์ในเรื่องเดียวกัน กรมบัญชีกลางควรจะแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน จะทำให้การจัดหาพัสดุได้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา

