



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ได้ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยวิธีการสอบคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 90 แห่งประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหาร ส่วนจังหวัด ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน จังหวัด ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2549 ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2554 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง ตำแหน่งและ วิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2556 จึงประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร สถานศึกษา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านท่า
มิหระ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- 1) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 2) ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มี
วุฒิปริญญาตรี
และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหาร
การศึกษา ค.ศ. 1 หรือระดับ 6 หรือ
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ค.ศ. 1 และ
- 3) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
และ
- 4) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.ท. กำหนด คือ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้น
สังกัด
- 3.2 ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูป
ถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการ)
หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.3 ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือ
รับรองความประพฤติที่
ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- /3.4 หนังสือ
รับรอง...

3.4 หนังสือรับรองคุณสมบัติขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในประกาศฯ นี้

3.5 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
กับตำแหน่ง

3.6 สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.7) ที่
รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

3.7 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จำนวน 1 ฉบับ

3.8 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3.9 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา ที่
แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.10 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดง
ความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือกรวมทั้งทำการประเมินบุคคลตาม
แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

5. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 17 – 31
ตุลาคม 2557 โดยให้ผู้ประสงค์ จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบ
คัดเลือกตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พัทลุง ถนนสุรินทร อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ในวันและเวลาราชการ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบก่อน
วันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7460-9000 ต่อ 117 ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทาง [www. Phatthalungpao.go.th](http://www.Phatthalungpao.go.th)

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
- ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/

พระราชบัญญัติ...

- 3 -

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล การส่งเสริมและ จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย การจัดทำระบบประกันคุณภาพ การศึกษา การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น การวางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ การจัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ดำเนินการโดยประเมินบุคคลและการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด

ในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

- การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

(1) ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(2) ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

(3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะที่ดีมีความเป็นผู้นำ สุขภาพร่างกาย และจิตใจดี

8. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า

5 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง หรือสามารถสอบถาม ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7460-9000 ต่อ 117 ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.Phatthalungpao.go.th

Phatthalungpao.go.th

/9. เกณฑ์การตัดสิน

...

- 4 -

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตาม แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบด้วย

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก อย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อผ่านหลักสูตรฝึกอบรมตามที่ ก.ท. กำหนด โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานฝึกอบรม (สพบ.) เป็นหลักฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 10 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557 เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา กรณีบุคคลยังไม่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพัทลุง เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว และต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง หมายเลขโทรศัพท์ 0-7460-9000 ต่อ 117 ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถ Downloads ได้ที่เว็บไซต์ www.Phatthalungpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2557



(นายวิสุทธิ ธรรมเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด

1. ชื่อ.....

สกุล.....อายุ.....ปี

วุฒิ.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ระดับ.....สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

4. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

5. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรง

ตำแหน่ง.....

.....

6. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่ง

ปัจจุบัน.....

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ

ได้แก่.....

.....

8. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบ

ชั้น.....บาท

อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วง มา.....บาท 9. พฤติการณ์ทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย 10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบ และ ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้ (ลง ชื่อ).....ผู้สมัครสอบ (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	
<u>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u> ☐ ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ ☐ ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ..... (ลง ชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) วัน ที่ เดือน.....พ.ศ.....	
<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้น ถัดไป</u> 	<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ชั้นสูง</u>

..... (ลงชื่อ) (..... ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด.....	 (ลงชื่อ) (..... ) ตำแหน่ง นายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด.....
---	---

- 2 -

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....	
..... ประธานกรรมการ กรรมการ	 กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบ
ตอนที่ 1 ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
------	------------------------------------	------	-------------------------------------	----------

			ร	

ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลง

ชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ อ แ ล ะ
นามสกุล.....
.....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. ชื่อ บิด ำ ชื่อ อ
มารดา.....
4. ภู มิ ล ำ เ น ำ
เดิม.....
.....
5. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสอยู่ด้วยกัน ☐ สมรส
ไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย
6. เ รื่ ม บ ร ร จุ เ ช้ ำ ร ับ ร ำ ช ก ำ ร ค ร ั้ง แ ร ก
ตำ ำ แ ห น่ ง
ระดับ.....
เ มื่ อ ว ั น ที่ เ ตี อ น
พ.ศ.....
7. ตำแหน่ง
ปัจจุบัน.....

รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....

ปี.....เดือน.....วัน

8. อัตราเงินเดือนปัจจุบันชั้นบาท วุฒิ
การศึกษา.....

9. ป ร ะ ส บ ก า ร ณ์ ก า ร
ทำงาน.....

.....

.....

.....

10. ผ่ า น ก า ร คี ก ษ า อ บ ร ม /ดู
งาน.....

.....

.....

.....

.....

11. ความสามารถ

พิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

12. ก า ร ต่ า เ นื น ก า ร ท า ง วิ นั ย /
อาญา.....

.....

13. ตำแหน่งที่สมัครสอบ

คัดเลือก.....

.....

14. สถานที่ติดต่อได้สะดวก
รวดเร็ว.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ 2557

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสม บท	ลา คลอด บุตร	ลาไป ศึกษา ต่อ	รวม วัน ลา	

ข้าราชการผู้น้อยอยู่ร ☐ว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูก ดำเนินการ
ทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ค ว ๑ ม
ประพฤติ.....
.....
.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

องค์การ

บริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....

สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
บริหารสถานศึกษา ลงวันที่.....ทุก
ประการ

ให้ไว้

ณ

วันที่

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1) ชื่อ
 ประเมิน
 วุฒิการศึกษา.....

2) ป จ จุ บั น ตั ำ ร ง
 ตั ำ แ ห นั ง
 ระดับ.....ฝ่าย.....

กอง.....

.....

.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง
เมื่อ.....

ตำแหน่ง
เมื่อ.....

3) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม
ระยะเวลา

จัดโดย

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

4) ตำแหน่งที่สมัครสอบ

คัดเลือก.

.....

**ตอนที่ 2 ผลงานในรอบ 3 ปีที่แล้วมา (ผู้รับการ
ประเมินเป็นผู้กรอก)**

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี
จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น

ผลงานที่ 1

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน

ตำแหน่ง.....

.....

ผลงานที่ 2

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 3

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) 1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	20	
1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (20 คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดี แก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะ รับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	20	
หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและ ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การ	10	

ปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ หมวดที่ 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหา หลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การ ปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และม ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้ สำเร็จเป็นผลดี		
--	--	--

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
-------------------------------------	-----------	----------------

3.2 ทักษะคิดและแรงจูงใจ (10 คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	10	
3.3 ความเป็นผู้นำ (10 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	10	
3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	5	
3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (5 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	5	
รวม	100	

ผู้
ประเมิน.....
.....
ตำแหน่ง.....
.....

หมายเหตุ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้อง
สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ
ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งจะต้องได้คะแนนแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง**

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น แต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (< 60%)	พอ เหมาะสม (60 – 70%)	เหมาะสมดี (71 - 90%)	เหมาะสม อย่างยิ่ง (91 - 100%)
5	2	3	4	5
10	น้อยกว่า 6	6 - 7	8 - 9	10
15	น้อยกว่า 9	9 – 10	11 - 13	14 - 15
20	น้อยกว่า 12	12 - 14	15 - 18	19 - 20
25	น้อยกว่า 15	15 - 17	18 - 22	23 - 25
30	น้อยกว่า 18	18 - 21	22 - 27	28 – 30

