



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพังงา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2547 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพังงา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)
จำนวน 5 อัตรา

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1.1.1 วิชาเอกดนตรีสากล | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.2 วิชาเอกภาษาจีน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.3 วิชาเอกวัดผลและประเมินผล | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.4 วิชาเอกภาษาไทย | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.5 วิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4
ของประกาศ ก.จ.จ. พังงา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2547 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิต
พินfallenไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (4.1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.2) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (4.3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4.5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (5) ไม่เป็น...

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุงได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ผนวก ก.

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม – 5 พฤศจิกายน ๒๕๕7 ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน)

๕.2 ใบแสดงวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcrip) และปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาบัตรก่อนวันปิดสมัคร

๕.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

๕.4 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)

๕.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๕.6 สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

๕.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา 100 บาท
(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร แบ่งเป็น 3 ภาค

7.1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

7.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดย
วิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- ความรู้ด้านการเรียน การสอน หลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำหลักสูตร
สถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 255๑
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอกที่สมัครฯ

7.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ซึ่งจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ
ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติม อีกทั้งได้ เพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา และสถานที่

เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 12 พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง และทาง www.phatthalungpao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7460-9000 ต่อ 117

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 20 พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ผนวก ข.

๙. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ผนวก ค.

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ 28 พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง และทาง www.phatthalungpao.go.th โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพัทลุง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพัทลุง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 255๗



(นายวิสุทธิ ธรรมเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง (ผนวก ก.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๕๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครู

กลุ่มวิชา	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1. วิชาเอกดนตรีสากล	ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเอกดนตรีศึกษา ดนตรีสากล ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีศึกษา-ดนตรีสากล ศิลปกรรม (ดนตรีสากล) ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล) ดุริยางค์สากล
2. วิชาเอกภาษาจีน	ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเอกภาษาจีนกลาง ภาษาจีน การสอนภาษาจีน การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
3. วิชาเอกวัดผลและประเมินผล	ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเอกวัดผลการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการวัดและประเมินผล การวัดผลและการวิจัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
4. วิชาเอกภาษาไทย	ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเอกภาษาไทย การสอนภาษาไทย วิธีสอนภาษาไทย ไทยศึกษา ภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวัฒนธรรมไทย วรรณคดีไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ภาษาไทย

กลุ่มวิชา	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
5. วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ วิธีสอนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร วรรณคดีอังกฤษ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ภาษาอังกฤษชั้นสูง การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

ทุกตำแหน่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ครูสภาออกให้

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน 4 ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ 15,000 บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง (ผนวก ข.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พัทลุง ลงวันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๕๗

การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)

วันที่ 20 พฤศจิกายน 255๗ สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

- เวลา 0๘.๓0 น. – 1๐.๓0 น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา 1๐.๔๕ น. – 1๒.๔๕ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - เวลา ๑3.45 น. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
 - เวลา ๑4.0๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
- ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ การจัดห้องสอบ เลขที่นั่งสอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบตรวจดูได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพัทลุงในวันสอบข้อเขียน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง (ผนวก ค.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๕๗

ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ที่ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายชุดสุภาพ โดยสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรีห้ามสวมเสื้อคลุม หรือเสื้อแจ็คเก็ต เข้าห้องสอบ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
2. ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครพนักงานจ้าง ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
๓. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ เพื่อใช้ในการสอบ
๔. ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้ เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
๖. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๗. ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้อง สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
๙. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ คำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
๑๐. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้ สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๑๑. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๒. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบ ทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้อง สอบได้
๑๓. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๔. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบ อยู่
๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

/ผู้ใด...

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ
ดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับ ผู้ที่
ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก
